

九州図書館の利用について（2022年4月1日～）

4月1日より、これまでの図書館の利用制限を緩和します。入館の際は下記の利用ルールを厳守してください。不備があった場合は入館できませんので注意してください。

記

- 1 対応期間：4月1日（金）～当面の間（限定開館での対応）
- 2 利用時間：平日9:00～17:00 ※土曜日は閉館
- 3 利用対象者：学部生，大学院生
- 4 利用できるサービス：((1)～(4) はこれまで通り)
 - (1) 書庫への入室 ※人数・利用時間の制限あり：最大 10名・30分間
 - (2) 閲覧室の利用：自習室としての利用※人数・時間制限あり：本館は最大 24名、新 1号館は最大 12名・滞在時間 2時間
※書庫内および閲覧室内の利用に関しては、図書館職員の指示に従ってください。
 - (3) 図書の貸出
 - (4) 事前予約貸出
 - (5) コピー機の利用（有料、本館 白黒10円・カラー40円、新 1号館 白黒10円）以下の①～③を来館前にメールで連絡してください。
事前連絡用メールアドレス：kyushutosho@tsc.u-tokai.ac.jp
 - ① 来館予定日時
 - ② 所属・氏名
 - ③ タイトル・請求記号・資料ID・配置場所（図書館の検索システム「OPAC」で検索してください）
 - ④ メールでの連絡ができない場合、①～③を電話で図書館職員に連絡してください。
電話連絡先：096-386-2634（本館図書館）
連絡を受付後、図書の所蔵館や所在等を確認し、図書館から返信しますので、その後来館してください。
 - (6) 図書の返却：返却のみの場合、図書館入口前の返却BOX に投函してください。
※延滞している図書がある場合、速やかに返却してください。
 - (7) ILL（他キャンパス・大学等の他機関からの資料取寄せ）

5 利用できないサービス：

- (1) 蔵書検索用PC 及び館内設置のPC

6 入館時における厳守事項：

- (1) 発熱，咳，強い倦怠感，味覚・嗅覚異常等の症状がある場合は入館を禁止します。
- (2) マスクを着用してください。なお，マスクは各自で準備してください。
- (3) 入館時は入口付近に設置された消毒液で手指を消毒してください。
- (4) 館内利用の際，必ず各図書館カウンターで所定の受付を済ませてください。
- (5) 入館は必要最小限の目的に限ります。大人数での入館は禁止します。
- (6) 図書館カウンター等に並ぶときは，間隔をあけてください。
- (7) 利用を終えたら速やかに退館してください。